

ZAPYTANIE OFERTOWE **na digitalizację materiałów archiwalnych**

I. Zamawiający

Archiwum Państwowe w Radomiu
ul. Wernera 7
26-600 Radom
www.radom.ap.gov.pl
e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl
NIP: 948-105-21-32
REGON: 000797671

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja materiałów archiwalnych, wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz założenia szczegółowe opisane są w załączniku nr 2.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia **30.09.2020 r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
2. Dokumenty są składane w formie tradycyjnej listownie lub w formie skanów na adres e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Do kontaktu w sprawie zamówienia upoważniony jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, pan Konrad Kurys – tel. 48 377-90-50, e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres zamawiającego w formie tradycyjnej lub elektronicznie na adres e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.07.2020 r. do godz. 14:00.**

VIII. Ocena ofert i kryteria wyboru

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, w tym m.in. koszty robocizny, dojazdu do AP Radom, zakwaterowania, zakupu/wynajmu i eksploatacji urządzeń, wykonania metryczek, przekazanych nośników (dysków twardych), wykonania ewentualnych poprawek, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: cena o wadze 100 %
4. Ostateczna liczba zleconych do wykonania skanów, zależeć będzie od zaoferowanej ceny przez Wykonawcę.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 4**.
2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

Załączniki:

1. Zestawienie materiałów do digitalizacji
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy
5. Zarządzenie nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych